



PANDUAN PENULISAN
JURNAL MANAJERIAL
Program Studi Pendidikan Manajemen

1. Naskah merupakan karya tulis ilmiah yang **belum pernah** dimuat di media lain.
2. Naskah yang diserahkan meliputi tulisan kajian bidang manajemen dan sistem informasi, berdasarkan: hasil penelitian, pemikiran teoretis dan filosofis, hasil seminar dan resensi buku yang terkait dengan kedua bidang tersebut.
3. Naskah diketik dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, serta menggunakan bahasa ilmiah populer, dengan jumlah halaman kurang lebih 10 halaman termasuk daftar pustaka.
4. Naskah diketik dengan menggunakan program MS Word, huruf *Times New Roman*, kuarto 1 spasi, *point* 10, disertai abstrak dalam bahasa Inggris dan harus dilengkapi kata-kata kunci.
5. Penulis menyerahkan disket beserta 2 *hard copy*-nya untuk proses penyuntingan.
6. Penulisan daftar pustaka harus menggunakan sistem yang telah ditentukan dalam aturan penulisan karya ilmiah.
7. Naskah yang diterima redaksi akan dikaji dan disunting oleh tim ahli dalam bidangnya untuk menentukan kelayakan naskah tersebut.
8. Naskah yang dikirim disertai bio data singkat penulis; termasuk alamat lengkap rumah maupun tempat bekerja, nomor telepon, faksimili atau e-mail (bila ada) dan dibuat dalam lembar tersendiri.
9. Kepastian pemuatan atau penolakan naskah akan diberitahukan secara tertulis.
10. Naskah yang tidak dimuat tidak akan dikembalikan kecuali bila diminta. Bagi naskah yang diterbitkan, penulis akan diberikan 2 eksemplar jurnal sebagai bukti pemuatan.
11. Naskah dikirim ke alamat redaksi langsung.