

JURNAL PENDIDIKAN TATA BOGA

Vol. 5, No. 2, November 2016

- Pelindung : Dekan Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan UPI
(Dr. Eng. Agus Setiawan, M. Si)
- Pembina : Ketua Departemen PKK FPTK UPI
(Dra. Sudewi Yogha, M. Si)
- Penanggung Jawab : Ketua Prodi Pendidikan Tata Boga
Departemen PKK FPTK UPI
(Dr. Hj. Ai Nurhayati, M. Si)
- Mitra Bebestari : Dr. Soenar Soekopitojo, M.Si (UM)
- Ketua Penyunting : Dr. Hj. Ai Nurhayati, M.Si.
Sekretaris Penyunting : Dr. Hj. Rita Patriasih, M.Si
Anggota Penyunting : Dr. Ade Juwaedah, M.Pd.
Dr. Ai Mahmudatussa'adah, M.Si
Dr. Yulia Rahmawati, M.Si.
Dra. Hj. Tati Setiawati, M.Pd. M.M.
- Penerbitan : Dua Kali Setahun (April dan November)
- Alamat Redaksi : Program Studi Pendidikan Tata Boga
Departemen PKK FPTK UPI
Jl. Dr. Setiabudhi No. 207 Bandung 40154
Telp. 022-2013163 Pswt. 3408 Fax. 022-2011576

MEDIA PENDIDIKAN, GIZI DAN KULINER
VOLUME V, NOMOR 2, NOVEMBER 2016
ISSN 2085 – 9783

PERSYARATAN DAN TATA NASKAH

1. Naskah merupakan artikel hasil penelitian atau artikel review terhadap hasil penelitian dalam bidang Pendidikan Teknologi Kejuruan
 2. Naskah ditulis dalam format file *Rich Text Format (Save as file.rtf, bukan save as file.doc)*
 3. Jenis huruf standar adalah *Times New Roman 12*
 4. Naskah dicetak pada kertas HVS ukuran A4, 2 spasi, dan panjang naskah maksimum adalah 20 halaman
 5. Gambar ilustrasi dikirim dalam format BMP, PSD atau JPEG yang disertai keterangan gambar
 6. Sebelum dikirim ke redaksi, file/disket harus *discan* dahulu dengan program *virus scan* versi terbaru untuk memastikan bahwa file bebas dari virus makro
 7. Naskah dikirim ke redaksi paling lambat satu bulan sebelum penerbitan
 8. Kepastian dimuat tidaknya naskah, diberitahukan melalui surat atau e-mail kepada penulis naskah
- Catatan kaki ditulis dibagian bawah halaman pertama dengan huruf *Times New Roman 9* dicetak miring (*italic*).
2. NAMA PENULIS (tanpa gelar) ditulis 2 spasi di bawah judul dan diakhiri dengan tanda ¹ atau ² dst. Jenis huruf *Times New Roman 13* cetak tebal (*bold*).
 3. IDENTITAS PENULIS lengkap (dengan gelar, jabatan, institusi, dan alamat pos/ e-mail) ditulis sebagai catatan kaki dengan huruf *Times New Roman 9 (italic)* yang didahului dengan nomor urut 1 atau 2 tergantung pada catatan kaki sebelumnya. Bila tidak ada catatan kaki yang menerangkan judul naskah, maka catatan kaki identitas penulis ditandai dengan nomor urut 1. Sedangkan bila nomor urut 1 digunakan sebagai nomor urut catatan kaki yang menerangkan judul naskah, maka catatan kaki identitas penulis diberi nomor urut 2 (dua).
 4. ABSTRAK dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dan mutlak ada. Abstrak ditulis dengan huruf *Times New Roman 10 (normal)*, kecuali kata Abstrak dan Abstract dicetak tebal (*bold*).
 5. KATA KUNCI ditulis setelah Abstract, memuat kata-kata penting yang menjadi kata-kata kunci (*key words*) di dalam naskah. Dicitak dengan huruf *Times New Roman 10 (normal)*, kecuali Kata kunci dicetak tebal (*bold*).
 6. PENDAHULUAN, ISI, dan PENUTUP ditulis kapital seluruhnya (kecuali sub judul yang ditulis kapital hanya huruf awalnya saja) jenis huruf *Times New Roman 12* cetak tebal (*bold*), sedangkan uraiannya dicetak normal.
 7. TERMINOLOGI sedapat mungkin menggunakan padanan kata dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, ditulis normal. Sedangkan padanannya dalam

TATA NASKAH

Tata Tulis Naskah (service writing), harus mengacu kepada Tata Tulis Naskah dari, yaitu sebagai berikut:

1. JUDUL minimal terdiri atas subjek dan proposisi, ditulis dengan huruf *Times New Roman 14 (normal- bold)*. Bila naskah ini pernah disajikan pada kegiatan seminar, lokakarya, simposium, atau konferensi, maka judul naskah harus diakhiri dengan tanda (ditulis *superscript*). Keegiatannya ditulis sebagai catatan kaki (*footnote*), misalnya:

Makalah Seminar & Lokakarya Cyberlearning/Cybereducation, tema kegiatan, institusi penyelenggara, nama kota/tempat, tanggal/bulan dan tahun.

- bahasa asing ditulis di dalam kurung dengan huruf *Times New Roman* 12 cetakmiring (*italic*).
8. TABEL, GRAFIK, GAMBAR ilustrasi, dan LISTING PROGRAM diberi judul/keterangan dan nomor urut dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Keterangan dan nomor urut tabel, grafik, dan listing program ditulis di atas tabel/grafik/listing program, jenis huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal (*bold*).
 - b. Keterangan dan nomor urut gambar ilustrasi ditulis di bagian bawah gambar, jenis huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal (*bold*).
 9. DAFTAR PUSTAKA sebagai judul ditulis cetak tebal (*bold*) dengan huruf *Times New Roman* 12, sedangkan rinciannya ditulis sebagai berikut :
 - a. Buku ditulis dalam format : nama penulis, tahun terbit, judul buku (cetak miring/*italic*), edisi/volume (ditulis di dalam kurung), kota, penerbit.
 - b. Majalah/ Jurnal ditulis dalam format : nama penulis, tahun terbit, judul artikel (cetak miring/*italic*), kota, nama majalah/jurnal, volume & nomor, (ditulis di dalam kurung), halaman.
 - c. Makalah ditulis dalam format : nama penulis, tahun terbit, judul (cetak miring/*italic*) diakhiri tulisan Makalah di dalam kurung, kota, nama institusi penyelenggara seminar/lokakarya, tanggal/bulan dan tahun.
 - d. Cyberjournal/Internal ditulis dalam format : nama penulis, tahun, judul artikel (*italic*), kota, URL/homepage address/web-site (*normal*).
 10. Motto atau sejenisnya (falsafah hidup, kata-kata mutiara atau *wise word*) jika hendak dipublikasikan agar ditulis di akhir naskah setelah daftar pustaka dengan huruf *Times ew Roman* 12 dicetak miring (*italic*)
-

MEDIA PENDIDIKAN, GIZI DAN KULINER
VOLUME 5, NOMOR 2, NOVEMBER 2016
ISSN 2085 – 9783

INDEKS

- Detta Melsya Ratni Sari, Yulia Rahmawati, Rita Patriasih
Pembelajaran Boga Dasar dengan Model *Discovery Learning* di Tinjau dari Manfaat Pada Peserta Didik di SMKN 3 Cimahi , Volume 5, No. 2, November 2016, halaman : 1-10
- Eliza Novrianti Rahayu, Elly Lasmanawati, dan Yulia Rahmawati
Manfaat Pengetahuan “Mengolah Hidangan Berbahan Terigu (Pasta)” Sebagai Kesiapan *Cook Helper* Pada Siswa SMKN 9 Bandung, Volume 5, No. 2, November 2016, halaman : 11-19
- Konitati Nur Fitriani, Ade Juwaedah, Ellis Endang Nikmawati
Penerapan Strategi Pembelajaran Kooperatif *Example Non Example* Dalam Peningkatan Hasil Belajar Ilmu Gizi Di SMK Negeri 3 Cimahi, Volume 5, No. 2, November 2016, halaman : 20-29
- Mellinda G. Oktavia, Elly Lasmanawati, Karpin
Analisis Kesulitan Belajar Ilmu Gizi Kelas X Patiseri di SMK Negeri 9 Bandung, Volume 5, No. 2, November 2016, halaman : 30-41
- Merryanne Maulani, Sudewi Yogha, Cica Yulia
Manfaat Hasil Belajar Makanan Penutup (*Dessert*) Pada Uji Level Siswa SMK Negeri 3 Cimahi, Volume 5, No. 2, November 2016, halaman : 42-50
- Nurhalimah, Tati Setiawati, Ai Mahmudatusa’adah
Penerapan Pengetahuan “Mengolah Kue Indonesia” Pada Praktik “Membuat Kue-Kue Indonesia dari Beras” Siswa SMKN 9 Bandung, Volume 5, No. 2, November 2016, halaman : 51-58
- Nurhayati Nufus, Ade Juwaedah, Tati Setiawati
Analisis Hasil Belajar “Mengolah Hidangan Sate Atau Jenis Makanan yang Dipanggang” Pada Kesiapan Membuka Usaha Siswa, Volume 5, No. 2, November 2016, halaman : 59-69
- Sarah Nurtin Halimah, Sudewi Yogha, Atat Siti Nurani
Manfaat “Dekorasi Patiseri” Pada Praktik Dekorasi *Cake*, Volume 5, No. 2, November 2016, Halaman : 70-77

Siti Rainy Syam, Sri Subekti, Ellis Endang Nikmawati
Pendapat Peserta Pelatihan *Cake Making* Dalam Peningkatan Kecakapan Hidup
di Bogasari *Baking Centre*, Volume 5, No. 2, November 2016, halaman : 78-85

Windy Puspita Sari, Atat Siti Nurani, Ai Nurhayati
Penerapan Teori *Sauce* Pada Praktik Pembuatan *Sauce* untuk *Appetizer* oleh Siswa
SMK Negeri 9 Bandung, Volume 5, No. 2, November 2016, halaman : 86-94